



ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE

Str. Lt. Stancu Ion, nr. 35, corpurile M, H și G, județul Dâmbovița

E-mail: consjdb@cjd.ro

www.cjd.ro



Nr. 582 / 15.01.2026

ANUNȚ

Consiliul Județean Dâmbovița, în conformitate cu prevederile art. 14 - art. 67 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează în data de 10 februarie 2026 concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției contractuale de conducere temporar vacante de director, gradul II al Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției contractuale **de conducere temporar vacante de director, gradul II al Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița** poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în funcții de conducere: minimum 3 ani.

Cerințe specifice potrivit art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **10 februarie 2026**, ora **10⁰⁰** la sediul Consiliului Județean Dâmbovița din Municipiul Târgoviște, Str. Lt. Stancu Ion, nr. 35, Corpul G, județul Dâmbovița.

Sunt declarați „admis” candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

Proba de interviu se va susține în maximum 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Sunt declarați „admis” candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în intervalul **23-29 ianuarie 2026**, inclusiv, un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, în specialitatea studiilor și în funcții de conducere, solicitată pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Serviciului resurse umane, coordonare instituții publice, SSM și SU, prin Registratura instituției și prin publicare pe site-ul instituției: www.cjd.ro – secțiunea *Despre instituție* - subsecțiunea *Carieră*.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare și este publicat pe site-ul instituției: www.cjd.ro – secțiunea *Despre instituție* - subsecțiunea *Carieră*.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Actele prevăzute la lit. b) - e) și certificatul de încadrare într-un grad de handicap vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de înscriere la concurs și relații suplimentare: zilnic, între orele 8⁰⁰-16⁰⁰, la Serviciul resurse umane, coordonare instituții publice, SSM și SU al Consiliului Județean Dâmbovița, la adresa: Str. Lt. Stancu Ion, nr. 35, Corpul H, Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița; telefon: 0245207676.

Bibliografia și tematica:

Bibliografia	Tematica
1. Constituția României, republicată	Titlul I- Principii generale, Titlul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III- Autoritățile publice, Titlul IV-Economia și finanțele publice, Titlul V- Curtea Constituțională Titlul VI- Integrarea euroatlantică
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Partea a III-a- Administrația publică locală
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	INTEGRAL
4. Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	INTEGRAL
5. Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	INTEGRAL
6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I – Dispoziții generale Capitolul II –Salarizarea Capitolul III- Alte dispoziții
7. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare	INTEGRAL
8. Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare	INTEGRAL
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I- Secțiunea a 4-a- Domeniu de aplicare Capitolul II- Secțiunea 1- Operatori economici
10.Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul II- Secțiunea 1-Etapele procesului de achiziție publică și Secțiunea a 2-a- Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire
11. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul II-Principii, reguli și responsabilități

	Capitolul III- Procesul bugetar Capitolul V- Finanțarea instituțiilor publice
12. Legea contabilității nr. 82/1991, (r2), cu modificările și completările ulterioare	Capitolul II Organizarea și conducerea contabilității Capitolul IV- Situații financiare
13. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii	INTEGRAL
14. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I – Dispoziții generale Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
15. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul III – Obligațiile angajatorilor Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor Capitolul V – Supravegherea sănătății Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
16. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare	Anexa: Punctul II. Considerații generale privind conceptul de control intern managerial și Punctul III. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- **Data afișării și publicării anunțului: 23 ianuarie 2026**, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant
- **Data limită de depunere a dosarelor de concurs:** În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea/afișarea anunțului, respectiv până la data de **29 ianuarie 2026, ora 16:00**, inclusiv
- **Selecția dosarelor de înscriere:** În termen de o zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere, respectiv până la data de **30 ianuarie 2026, ora 16:00**
- **Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor de înscriere:** În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului privind selecția dosarelor de înscriere
- **Depunere contestație la rezultatele selecției dosarelor de înscriere:** Candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul resurse umane, coordonare instituții publice, SSM și SU în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere
- **Analiză și soluționare contestații la selecția dosarelor de înscriere:** În termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
- **Comunicare rezultate contestație selecție dosare de înscriere:** Imediat după soluționarea contestațiilor
- **Proba scrisă: 10 februarie 2026, ora 10:00**
- **Comunicarea rezultatelor probei scrise:** În termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei
- **Depunere contestație la rezultatele probei scrise:** Candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul resurse umane, coordonare instituții publice, SSM și SU în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept
- **Soluționare contestații la rezultatele probei scrise:** În termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
- **Comunicare rezultate contestațiile depuse:** Imediat după soluționarea acestora
- **Proba de interviu** se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, respectiv până la data de **16 februarie 2026**.
- **Comunicarea rezultatelor interviului:** În termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei
- **Depunere contestație la rezultatele interviului:** Candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul resurse umane, coordonare instituții publice, SSM și SU în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept
- **Soluționare contestații la rezultatele interviului:** În termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

- **Comunicare rezultate contestațiile depuse:** Imediat după soluționarea acestora
- **Afișarea rezultatelor finale ale concursului:** În termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului contestațiilor la interviu.

Mențiune: Postul pentru care se organizează concursul se încadrează în prevederile art. XXII alin. (2)-(3) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN



ȘEF SERVICIU
jr. Ioanela-Cristina COSTEA

Afișat în data de 23.01.2026 la sediul și pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița și transmis spre publicare către portalul *posturi.gov.ro*